

# Peran Ketua

Seorang pemimpin sering menjalankan peran sebagai ketua dalam pertemuan-pertemuan, tetapi kedua peran itu berbeda dan dapat dilakukan oleh orang-orang yang berbeda. Dalam pertemuan seorang Ketua perlu untuk:

- Menjelaskan isu-isu yang didiskusikan dan secara teratur meninjau sejauh mana diskusi berlangsung dalam kaitan dengan tujuan diskusi
- Dapat memberi inspirasi dan memotivasi orang lain selama pertemuan
- Mendorong orang yang lebih banyak diam untuk berbagi pendapat, pandangan dan pengetahuan mereka
- Mengendalikan debat dan memastikan orang tetap membahas pokok pembicaraan
- Membuat keputusan yang mendapat dukungan atau persetujuan terbanyak
- Memastikan perbedaan pendapat dan argumentasi tidak mengganggu kemajuan-kemajuan kelompok
- Menjaga perasaan pribadi dan membuat pertimbangan-pertimbangan yang baik demi kepentingan kelompok
- Membagi tanggung jawab dan tugas
- Hendaknya mudah didekati dan mendorong keterbukaan



## Diskusi C7

- Tekankan bahwa daftar yang disediakan di atas tidak cukup. Diskusikan satu demi satu dan gunakan contoh-contoh bila perlu. Sifat dan tanggung jawab apa lagi yang perlu ditambahkan? Mengapa?
- Peran-peran mana yang menurut peserta lebih penting dari lainnya? Mengapa? Kalau sebagai anggota dapat membaca dan menulis, peran-peran itu dan lainnya yang dianjurkan, dapat ditulis pada selembar kertas dan kemudian diperingkatkan menurut urutan nilai pentingnya.

# Peran Sekretaris



Peran seorang Sekretaris adalah memberikan dukungan kepada Ketua, untuk membuat catatan yang teliti dan mengorganisir kelancaran kelompok. Seorang sekretaris perlu untuk:

- Dapat baca tulis, sehingga dapat membuat catatan (notulen) semua pokok-pokok yang penting yang didiskusikan dan keputusan-keputusan yang dibuat dalam setiap pertemuan
- Dapat menulis surat dan laporan atas nama kelompok
- Dapat mengatur waktu dan tempat untuk pertemuan dan memastikan semua anggota mempunyai informasi dan rincian hal-hal yang akan didiskusikan
- Dapat menjaga dan mengorganisir setiap sumber-sumber informasi dan catatan-catatan yang dimiliki kelompok



## Diskusi C8

- Daftar tadi mungkin tidak lengkap. Peran apa lagi yang dapat ditambahkan?
- Konsekuensi-konsekuensi apa yang mungkin terjadi pada sebuah kelompok yang tidak dapat menyimpan catatan-catatan pertemuan-pertemuan dan kegiatannya?
- Apa manfaat sesuatu pengelolaan yang baik dalam sebuah kelompok?
- Sifat dan kualitas pribadi apa yang perlu dimiliki seorang Sekretaris?
- Peran-peran mana yang menurut peserta lebih penting dari yang lainnya? Peran-peran itu dapat diperingkatkan sesuai nilai pentingnya.
- Seberapa pentingnya kemampuan baca tulis bagi peran seorang Sekretaris? Apakah ada pelatihan bagi orang yang ingin menjadi Sekretaris yang baik, tetapi memerlukan kursus baca tulis?

# Peran Bendahara



Seorang Bendahara dapat saja mempunyai peran yang banyak.

Mereka harus:

- Dapat dipercaya
- Dapat membuat catatan yang teliti tentang semua uang yang diterima – sebagai sumbangan, uang jasa atau hasil penjualan produk, r sale of produce, dan semua uang yang dibayarkan – sebagai pinjaman atau pengeluaran
- Dapat menjaga uang kelompok dengan bijaksana
- Dapat mengelola rekening bank (kalau perlu mempunyainya) dan menyimpan uang di bank demi keamanannya
- Dapat melaporkan kepada anggota keadaan keuangan kelompok
- Dapat memberi nasehat kepada kelompok tentang cara terbaik menggunakan dana kelompok.



SHEET C9



## Diskusi C9

- Pelatihan atau pengalaman apa yang mungkin diperlukan seorang Bendahara? Di mana pelatihan sedemikian itu tersedia?
- Apayang harus dilakukan anggota kelompok untuk memastikan Bendahara dapat bertanggung jawab sepenuhnya kepada mereka?
- Bantuan dan dukungan apa yang mungkin diperlukan oleh Bendahara dalam menjalankan tugasnya?
- Apakah ada sifat dan kualitas yang akan bermanfaat bila dimiliki oleh seorang Bendahara? Peran-peran mana yang disebutkan yang dianggap penting oleh peserta? Dapatkan diperingkatkan sesuai dengan urutan nilai pentingnya?
- Perempuan akan menjadi Bendahara yang lebih baik (dari laki-laki) Diskusikan pernyataan ini. Apakah peserta setuju dengan hal itu?