

CASA (Penilaian kemampuan diri) - beberapa indikatornya

MODUL 1 : Organisasi di dalam Seksi 1 : Misi dan nilai.

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	Compasion / Rasa iba				
1	Pererima Bantuan - penerima bantuan proyek teridentifikasi dari basis marginalisasi mereka, tingkat kemiskinan ekonomi, dan ketidakkuasaan.	1	2	3	4
2	Peraturan dan syarat syarat pekerja: Staff percaya peraturan dan syarat syarat dari pekerja, seperti tingkat gaji, cuti tahunan, pelayanan maternity dan paternity mereka adalah adil.	1	2	3	4
3	Dokumen dokumen organisasi - Compasion / rasa iba dinyatakan sebagai nilai inti dalam dokumen yang paling penting pada organisasi, sebagai contoh pada undang undang organisasi dan pernyataan misi (mission statement)	1	2	3	4
4	Menghormati orang lain: Mereka yang bekerja pada organisasi selalu diperlakukan sebagai manusia yang diciptakan Tuhan, tanpa melihat sisi agama mereka.	1	2	3	4
5	Tingkah laku staff: staff dapat berkorban dalam hal respon terhadap kebutuhan staff yang lain dan penerima bantuan proyek.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Perbedaan Kristen					
6	Pelayanan terhadap orang lain - Staff menunjukkan tingkah laku yang positif dan ramah terhadap para mitranya dan pemangku kepentingan (stakeholders)	1	2	3	4
7	Nilai nilai kekeristenan - Penilaian organisasi adalah berdasarkan pemahaman alkitab.	1	2	3	4
8	Waktu untuk berdoa - Organisasi mengatur waktu yang rutin untuk berdoa	1	2	3	4
9	Nilai doa – staff menilai doa - satu sama lain – penerima bantuan proyek, dan pekerjaan organisasi.	1	2	3	4
10	Refleksi Teology - Organisasi menggabungkan refleksi teology pada pengertian kemiskinan, pelaksanaannya dan hubungannya.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Non discriminasi					
11	Membuat keputusan - Pada saat membuat keputusan, staff mempertimbangkan kebutuhan dari yang termarginalisasi, tingkat kemiskinannya ekonomi dan juga ketidak mampunya.	1	2	3	4
12	Proyek : Proyek dirancang dan dilaksanakan untuk menolong mereka yang termarginalisasi, tingkat kemiskinan dan	1	2	3	4

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	ketidakkuasaan.				
13	Pelayanan terhadap kelompok kelompok yang termarginalisasi - Staff memperlakukan mereka secara adil dan mendorong yang lain untuk melayani mereka secara adil.	1	2	3	4
14	Kepemimpinan - Kepemimpinan harus meyakinkan bahwa tidak ada discrimnasi disegala aspek organisasi sejalan dengan kebijakan non diskriminasi dari organisasi.	1	2	3	4
15	Kebijakan Non diskriminasi - Organisasi mempunyai kebijakan non diskriminasi secara tertulis yang mana menyatakan komitmen kesejajaran bagi staff dan penerima bantuan proyek tanpa memperhitungkan jenis kelamin, usia, etnis, agama dan ketidakmampuan.	1	2	3	4
16	Penerimaan tenaga kerja - Penerimaan dan pembayaran gaji para staff berdasarkan dari skill dan kemampuan mereka, bukan dari jenis kelamin, usia, etnis, atau agama.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Missi					
17	Dokumen Organisasi - Kebijakan kebijakan organisasi dan strategi strateginya adalah konsekwen terhadap misi dan nilai nilai organisasi.	1	2	3	4
18	Kewaspadaan staff - Staff bisa menjelaskan misi dan nilai nilai organisasi dan bagaimana hal hal tersebut berhubungan dengan pekerjaan mereka.	1	2	3	4
19	Aktivitas organisasi - Aktivitas aktivitas organisasi adalah konsekwen terhadap kebijakan, strategi dan perencanaan tersebut,	1	2	3	4
20	Kepemimpinan - Kepemimpinan organisasi berhubungan dengan, dan mengingatkan staff akan Misi dari organisasi, nilai nilainya, kebijakannya dan strateginya.	1	2	3	4
21	Nilai organisasi - Nilai nilai organisasi mendukung dalam meraih misi organisasi.	1	2	3	4
22	Pengertian Missi - Para staff harus yakin bahwa apa yang mereka kerjakan adalah penting dan bermanfaat.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Strategi					
23	Perencanaan organisasi - Perencanaan organisasi adalah sejalan / konsisten dengan strategi strateginya.	1	2	3	4
24	Kesadaran staff - Staff dapat menjelaskan tentang strategi organisasi dan bagaimana hal tersebut berhubungan dengan pekerjaan mereka.	1	2	3	4
25	Keterlibatan para mitra kerja atau pemangku kepentingan - Strategi organisasi ditetapkan melalui keterlibatan dari para mitra kerja atau pemangku kepentingan (stakeholder).	1	2	3	4
26	Strategi terkait - strategi organisasi bertujuan pada penyebab marginalisasi, tingkat kemiskinan dan ketidak kekuasan	1	2	3	4

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
27	Evaluasi - Kepemimpinan organisasi dan staff mengevaluasi keberadaan organisasi berdasarkan kepada kebijakan dan strategi strateginya	1	2	3	4
	Jumlah				
	Rata Rata				

MODUL 1 : Organisasi internal
Seksi 2: Management 1.

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	Managemen Keunangan				
1	Pemahaman keuangan - Anggota staff yang bertanggung jawab terhadap keuangan organisasi mengerti kelemahan dan kekuatan dari keuangan organisasi tersebut.	1	2	3	4
2	Nasehat keuangan - Anggota staff yang bertanggungjawab untuk managemen keuangan organisasi dia memberikan saran saran yang jelas dan sesuai kepada pemimpin.	1	2	3	4
3	Managemen anggaran biaya - Kepemimpin organisasi punya tugas untuk managemen anggaran biaya organisasi, dan mengantisipasi dan menghindari defisit keuangan	1	2	3	4
4	Kemampuan dan pengalaman staff - Anggota staff yang bertanggungjawab dalam keuangan organisasi dan juga mempunyai kemampuan dan pengalaman yang sesuai.	1	2	3	4
5	Transparansi keuangan - Managemen keuangan organisasi adalah terbuka atau transparan dan kepemimpinan terbuka untuk mendiskusikan hal hal keuangan dengan para mitra kerja/pemangku kepentingan.	1	2	3	4
6	Kepercayaan terhadap keuangan - Para mitra kerja/pemangku kepentingan percaya terhadap organisasi dikarenakan mempunyai system keuangan yang baik.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Badan pemerintahan					
7	Badan pengurus dan undang undang - Peran dan tanggungjawab dari badan pengurus didokumentasikan secara jelas pada undang undang organisasi.	1	2	3	4
8	Tingkah laku Badan Pengurus - Anggota dari badan pengurus harus berkorban dalam hal merespon kebutuhan dari para staff dan juga merespon penerima bantuan proyek	1	2	3	4
9	Tata pemerintahan (governance) - Anggota badan pengurus membantu pemimpin dalam menetapkan Misi dari organisassi , nilai nilainya, kebijakan dan strategi, dan meninjau kembali keberadaan dan keuangan organisasi.	1	2	3	4
10	Pendelegasian managemen - Para anggota badan pengurus meyakinkan bahwa organisasi ditangani dengan baik, dan tidak berusaha untuk melakukannya sendiri sendiri.	1	2	3	4
11	Skill dan pengalaman - Anggota dari badan pengurus mempunyai skill professional yang sesuai, dan bekerjasama sebagai satu team dengan kepemimpinan organisasi .	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Kepemimpinan					
12	Komitmen - Kepemimpinan organisasi menunjukkan adanya	1	2	3	4

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	kerendahan hati dihadapan Tuhan dan juga komitmen terhadap kepentingan orang lain diatas kepentingan mereka.				
13	Gaya kepemimpinan - Kepemimpinan organisasi menunjukkan adanya kasih, sukacita, damai, kesabaran, kebaikan, kesetiaan, dan penguasaan diri.	1	2	3	4
14	Kemampuan berkomunikasi - Kepemimpinan organisasi dapat berkomunikasi dengan baik terhadap staff dan menjelaskan harapan	1	2	3	4
15	Motivasi staff - Kepemimpinan organisasi dapat memotivasi staff melalui penegasan dan dorongan.	1	2	3	4
16	Pembuatan keputusan - Kepemimpinan organisasi dapat membuat keputusan setelah menganalisa dari sudut pandang mitra kerja/pemangku kepentingan, resiko resikonya, kemampuan dari sumber sumbernya, dan perubahan pada situasi yang terakhir.	1	2	3	4
17	Pengutusan (Delegasi) - Kepemimpinan organisasi harus mendelegasikan secara bijak, memberikan staff kesempatan untuk bertanggungjawab terhadap pekerjaan mereka	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Partisipasi staf					
18	Managemen proyek - Staff dilibatkan dalam managemen proyek	1	2	3	4
19	Pendapat staff - Kepemimpinan organisasi mendorong staff untuk menyatakan ide ide mereka, dan terbuka dari sudut pandang yang lain.	1	2	3	4
20	Pertemuan (rapat) - Pemimpin organisasi mengundang staff terkait untuk menghadiri pertemuan, membagikan agenda agenda sebelum pertemuan	1	2	3	4
21	Informasi - Staff harus mempunyai kesempatan dan informasi yang mutlak untuk dapat disumbangkan pada misi organisasi, nilai nilai organisasi, strategi, kebijakan kebijakan dan perencanaan perencanaan.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Perencanaan					
22	Sumber sumber - Perencanaan organisasi termasuk sumber sumber keunagan dan SDM yang ada	1	2	3	4
23	Tujuan - Perencanaan mengidentifikasi tujuan yang mana realistis dan dapat dijangkau, dan jangka waktu yang dapat diraih.	1	2	3	4
24	Monitoring - Pemimpin organisasi dan para staff memonitor secara terus menerus pelaksanaan dari rencana organisasi dan tujuannya, dan jika diperlukan juga dapat merubah perencanaan.	1	2	3	4
25	Proses perencanaan - Adanya proses dokumentasi tentang bagaimana organisasi akan merencanakan dan meninjau kembali pekerjaannya.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					

**MODUL 1 : Organisasi di dalam
Seksi 3; Managemen 2**

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	Sistem administrasi				
1	Sistim Filing - Sistim penyimpanan dokumen menjamin bahwa semua dokumen disusun secara rapi dan mudah untuk dicari.	1	2	3	4
2	Komunikasi Internal - Informasi dikomunikasikan secara akurat dan juga tepat waktu kepada seluruh staf staf terkait	1	2	3	4
3	Komunikasi external - Surat surat, email, panggilan telepon, dan fax segera dilakukan dengan staf yang berkenaan.	1	2	3	4
4	Batas waktu - Organisasi membuat satu system untuk membantu para staff bertemu dan batas waktu laporan atau proses perencanaan.	1	2	3	4
5	Pertemuan - Pertemuan diberitahukan terlebih dahulu, mempunyai agenda yang jelas, dicatat secara tertulis, dan melibatkan anggota staff yang terkait.	1	2	3	4
6	Data data kontak - Organisasi mempunyai dasar data data dengan detail contact	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Prosedur Laporan keuangan					
7	Laporan keuangan - Para anggota staff yang bertanggungjawab untuk keuangan organisasi menangani laporan secara teratur mengenai aktivitas aktivitasnya.	1	2	3	4
8	Standard akunting/ pembukuan - Laporan keuangan organisasi harus menuruti standard standard pembukuan nasional dan dapat diterima oleh para mitra kerja/ pemangku kepentingan.	1	2	3	4
9	Laporan laporan keuangan - Laporan keuangan organisasi harus lengkap dan akurat, termasuk semua pemasukan dan pengeluaran selama periode tersebut, dan juga laporan singkat dari ketidak sesuaian.	1	2	3	4
10	Pemeriksaan keuangan tahunan yang independen (Audit) - Rekening organisasi di audit secara tahunan oleh auditor independent yang professional dan berkualitas	1	2	3	4
11	Prosedur akunting - Organisasi menggunakan prosedur akunting yang dapat dipercaya untuk menjamin sumber sumber keuangan tersebut dikelola secara baik.	1	2	3	4
12	Pertanggungjawaban/akuntabilitas - Badan pengurus dan kepemimpinan organisasi mempunyai akses informasi yang akurat mengenai keuangan organisasi.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Sumber Daya Manusia (SDM)					
13	Jumlah staff, tenaga skill dan pengalaman - Organisasi mempunyai tenaga yang cukup dengan kemampuan skill dan pengalaman yang professional, dan posisi posisi utama merupakan	1	2	3	4

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	staff penuh.				
14	Perencanaan strategis - Strategi dan perencanaan organisasi termasuk jumlah staff yang dibutuhkan dan skill maupun pengalaman yang dibutuhkan.	1	2	3	4
15	Staff sukarela dan sementara - Organisasi mempunyai tenaga sukarela dan juga dan tenaga sementara yang bermotivasi dan dan komitmen yang mau menyumbangkan tenaga untuk meraih prestasi perencanaan organisasi.	1	2	3	4
16	Pergantian staff - Perubahan pada jumlah staff tidak mengurangi keefektifan dari organisasi.	1	2	3	4
17	Beban kerja - Staff mempunyai beban kerja yang layak dan realistis yang yang tidak mengecilkan hati mereka.	1	2	3	4
18	Informasi - Staff mempunyai informasi yang pasti untuk melaksanakan kerja mereka secara efektif.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Managemen sumber daya manusia					
19	Penerimaan staff - Staff direkrut pada basis level pendidikan dan skill yang telah disetujui untuk setiap posisi mereka.	1	2	3	4
20	Dokumen organisasi - Organisasi mempunyai buku personel tertulis atau kebijakan yang menjelaskan tentang penerimaan tenaga kerja, penghentian tenaga kerja dan peraturan kerja bagi semua staff.	1	2	3	4
21	Uraian kerja - Uraian kerja dan peraturan dan syarat syarat pekerja termasuk skill dan pengalaman yang dibutuhkan, tugas yang akan dilakukan, laporan tentang hubungan dan indicator indicator kunci.	1	2	3	4
22	Penilaian - Organisasi meyakinkan bahwa penilaian keberadaan staff dilakukan dan didokumentasikan paling tidak satu kali dalam setahun.	1	2	3	4
23	Perkembangan profesional - Organisasi memberikan peluang bagi staff untuk berkembang secara professional.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Struktur organisasi					
24	Design organisasi - Kepemimpinan organisasi telah mengadopsi satu struktur untuk organisasi yang menjamin maximum keefektifan dan penggunaan dari sumber sumber secara baik.	1	2	3	4
25	Struktur - Gambar struktur organisasi menunjukkan garis pertanggungjawaban antara posisi posisi yang berbeda pada organisasi.	1	2	3	4
26	Kordinasi - Terdapat kordinasi dari seksi yang berbeda dari organisasi.	1	2	3	4
27	Tinjauan organisasi - Kepemimpinan organisasi meninjau struktur dari organisasi pada poin kunci dari kehidupan organisasi untuk menjamin keefektifan yang maximum dan penggunaan terbaik dari sumber sumber.	1	2	3	4
28	Tingkat pertanggungjawaban - Struktur organisasi	1	2	3	4

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	memperbolehkan pertanggungjawaban delegasi dan mendukung perubahan / pembaharuan.				
Jumlah					
Rata Rata					

MODULE 2 : HUBUNGAN Di luar

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
Advokasi / Pembelaan					
1	Strategi pembelaan - Organisasi mempengaruhi kebijakan kebijakan dan praktek orang pada posisi yang berkuasa / position of power.	1	2	3	4
2	Memberi kuasa - Organisasi menguasai penerima bantuan proyek untuk mengutarakan kebutuhan mereka dan meningkatkan suara aspirasi mereka pada institusi lokal dan nasional	1	2	3	4
3	Kegiatan proyek - Proyek menggabungkan aktivitas untuk mempengaruhi kebijakan dan praktek orang pada posisi yang berkuasa.	1	2	3	4
4	Partisipasi - penerima bantuan proyek berpartisipasi dalam kegiatan perencanaan dan realisasi untuk mempengaruhi kebijakan dan praktek orang pada posisi yang berkuasa.	1	2	3	4
5	Jaringan kerja - Organisasi bekerja dengan yang lain untuk mempengaruhi kebijakan dan praktek orang pada pada posisi yang berkuasa	1	2	3	4
Hubungan Kerja Dengan Gereja					
6	Mobilisasi - Organisasi meningkatkan kasitas gereja untuk memenuhi pelayanannya kepada kaum miskin dengan bekerja dengan masyarakat local.	1	2	3	4
7	Persekutuan dengan gereja - Organisasi kepemimpinan bekerja di persekutuan dengan para pemimpin gereja.	1	2	3	4
8	Memberi kuasa - Organisasi meningkatkan kapasitas dari para pemimpin gereja untuk mempengaruhi kebijakan dan praktek orang pada posisi yang berkuasa.	1	2	3	4
9	Komitmen - persekutuan organisasi dengan gereja yang menunjukkan komitmen , belajar bersama, keterbukaan dan saling menghormati.	1	2	3	4
Capasitas untuk mendapatkan dan menggunakan/mobilisasi sumber sumber					
10	Komitmen untuk mendukung - Orang orang dan organisasi yang mendukung pekerjaan organisasi adalah bermotivasi dan komitmen.	1	2	3	4
11	Beberapa sumber sumber pendanaan - Ada beberapa macam sumber sumber pendanaan untuk mendukung pekerjaan organisasi	1	2	3	4
12	Dukungan masyarakat - Organisasi menerima dukungan dari masyarakat dimana organisasi tersebut bekerja.	1	2	3	4
13	Promosi - Iklan organisasi dan promosi pekerjaannya	1	2	3	4
Judul					
Rata Rata					
Hubungan dengan organisasi organisasi yang lain					
14	Hubungan kerja - Organisasi bekerja sama dengan beberapa organisasi lain dalam hal isu isu yang bersama.	1	2	3	4
15	Pemerintah - Organisasi bekerja sama dengan organisasi	1	2	3	4

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	pemerintah maupun nasional dalam hal isu isu yang bersama				
16	Berbagi sumber sumber - Organisasi membuat sumber sumber tersebut dapat dijangkau oleh organisasi lain.	1	2	3	4
17	Berbagi pengetahuan - Organisasi belajar dari, dan berbagi belajar mengajar dengan organisasi lain.	1	2	3	4
18	Profil organisasi - Mitra kerja menghargai organisasi karena cara kerjanya yang mencari penyebab marginalisasi, tingkat kemiskinan dan ketidakberkuasan.	1	2	3	4
19	Pelayanan yang baik - Organisasi bertanggungjawab kepada pemangku kepentingan/mitra kerja	1	2	3	4
20	Hubungan baik - Organisasi mempunyai hubungan baik dengan pemangku kepentingan/mitra kerja.	1	2	3	4
Judul					
Rata Rata					

Modul 3 ; Proyek

Seksi 1: Perencanaan dan realisasi proyek

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
Partisipasi penerima bantuan					
1	Keterlibatan - Penerima bantuan - Penerima bantuan proyek dilibatkan dalam perencanaan, realisasi, monitoring dan evaluasi proyek.	1	2	3	4
2	Percaya diri - Penerima bantuan proyek meningkatkan rasa percayanya melalui keterlibatannya pada perencanaan proyek, realisasi, monitoring dan evaluasi.	1	2	3	4
3	Kepemilikan - Penerima bantuan proyek dapat mengambil alih dalam pembuatan keputusan mengenai manajemen proyek	1	2	3	4
4	Batasan batasan dalam berpartisipasi - Staff membuat keadaan yang dapat mencegah penerima bantuan proyek dari berpartisipasi dalam proyek.	1	2	3	4
5	Penilaian kebutuhan - Penerima bantuan proyek terlibat dalam penilaian dari kebutuhan dan prioritas mereka selama perencanaan proyek.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Praktek Yang Baik					
6	Petunjuk - staff menggunakan petunjuk praktek yang baik untuk perencanaan proyek, realisasi, monitoring dan evaluasi.	1	2	3	4
7	Identifikasi masalah - Proyek dirancang dan direalisasikan untuk mencari penyebab marginalisasi, tingkat kemiskinan, ketidakuasan, dan bukan hanya gejala gejalanya saja.	1	2	3	4
8	Mobilisasi - perencanaan proyek, realisasi, monitoring dan evaluasi menggunakan pendekatan partisipasi untuk memobilisasi para pemangku kepentingan/mitra kerja.	1	2	3	4
9	Biaya dan sumber sumber - Perencanaan proyek mengidentifikasi sumber sumber yang dibutuhkan untuk realisasi, monitoring dan evaluasi, biaya keseluruhan, dan potensi sumber sumber pendanaan.	1	2	3	4
10	Tujuan - Tujuan proyek merefleksikan kebutuhan kebutuhan dan prioritas dari penerima bantuan proyek	1	2	3	4
11	Merekam belajar mengajar - Belajar mengajar dari proyek direkam dan digunakan untuk memperbaiki proyek proyek yang lain.	1	2	3	4
12	Belajar dari yang lain - Selama perencanaan proyek, realisasi, monitoring dan evaluasi, staff belajar dari para pemangku kepentingan/mitra kerja dan yang lain lagi yang mempunyai pengetahuan dan pengalaman yang sesuai.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Monitoring dan evaluasi					
14	Tujuan dan dampak - Monitoring proyek dan penilaian evaluasi berkembang menuju mencapai tujuan proyek, dan dampak luas dari	1	2	3	4

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
	proyek				
15	Analisa informasi - staff menggunakan system yang resmi untuk mengoleksi, merekam dan mengenalisa informasi mengenai kemajuan proyek.	1	2	3	4
16	Partisipasi para pemangku kepentingan/mitra kerja - Para pemangku kepentingan/mitra kerja dilibatkan dalam pemilihan dan defenisi dari indicator angka dan indicator descriptip	1	2	3	4
17	Pilihan indikator - Indikator proyek adalah sederhana dan relevan.	1	2	3	4
18	Kilas balik efektif - Perencanaan proyek dan realisasi diadaptasikan sebagai hasil dari belajar mengajar melalui monitoring dan evaluasi proyek.	1	2	3	4
19	Laporan akhir - Laporan proyek akan dibagikan dengan para mitra.	1	2	3	4
20	Pelatihan staff - Staff mempunyai skill dan pengalaman yang profesional untuk memonitor dan mengevaluasi proyek.	1	2	3	4
21	Perencanaan monitoring dan evaluasi - Aktivitas monitoring dan evaluasi proyek dirancang dan dianggarkan	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Budaya Lokal					
22	Rapuh hati - Proyek adalah rapu hati terhadap budaya dan kehidupan orang local.	1	2	3	4
23	Kekuatan dan cara meniru – perencanaan proyek dan realisasi diperhitungkan kekuatan dan cara meniru oleh penerima bantuan proyek	1	2	3	4
24	Pengunaan metode budaya - Perencanaan proyek, realisasi, monitoring dan evaluasi menggunakan pendekatan yang umum terhadap masyarakat local.	1	2	3	4
25	Menilai Ilmu - Staff menilai ilmu, skill dan pengalaman dari penerima bantuan proyek.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Target/membuat sasaran					
26	Design proyek - Perencanaan proyek difokuskan pada marginalisasi, kemiskinan dan ketidakuasan.	1	2	3	4
27	Monitoring dan evaluasi - Staff memonitor dan mengevaluasi proyek untuk menjamin bahwa keuntungan proyek tersebut dapat menjangkau penerima bantuan yang dimaksud.	1	2	3	4
28	Analisa sosial - Perencanaan dan realisasi proyek berdasarkan pada perbedaan sosial dan kebutuhan dari beberapa kelompok pada masyarakat local, seperti perempuan, anak anak dan orang orang tua.	1	2	3	4
29	Pembagian sosial - Proyek ditujukan pada penyebab ketidak seimbangan dan juga diskriminasi karena pembagian social yang ada seperti : jenis kelamin, umur, ethnis, dan agama.	1	2	3	4

	Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
Jumlah				
Rata Rata				

Model 3: Proyek
Seksi 2 : Hasil proyek

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
Kesaksian Kristen					
1	Profil publik - Pemangku kepentingan/mitra kerja mengetahui bahwa nilai dari organisasi adalah berdasarkan pada pengertian alkitab.	1	2	3	4
2	Tingkah laku staff - Tingkah laku dan gaya kehidupan dari para staff mencerminkan iman kristiani.	1	2	3	4
3	Motivasi untuk bekerja - Staff menerangkan kepada para pemangku kepentingan/mitra kerja bahwa pekerjaan mereka bermotivasi pada kasih Tuhan	1	2	3	4
4	Percaya dan hormat - Proyek memberikan kesempatan kepada penerima bantuan proyek untuk menyeliduki iman Kristen	1	2	3	4
5	Compassion / Rasa kasihan - Proyek menunjukkan kasih yang besar kepada para pemangku kepentingan/mitra kerja.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Perbaikan harapan dan hubungan baik					
6	Harapan ke masa depan - Penerima bantuan proyek menunjukkan keinginan yang besar untuk mengambil langkah positif untuk mencari penyebab marginalisasi, kemiskinan dan ketidakpuasan.	1	2	3	4
7	Perdamaian - Proyek memberikan perdamaian dan memperbaiki hubungan pada masyarakat local	1	2	3	4
8	Pertanggungjawaban dan kepercayaan - Proyek memberikan pertanggungjawaban yang besar, kepercayaan dan khati kepada para pemangku kepentingan/mitra kerja.	1	2	3	4
9	Suara dan memberi kuasa - Proyek memberikan pada penerima bantuan proyek untuk dapat memberikan suara di masyarakat.	1	2	3	4
10	Keamanan – Proyek mendorong untuk mengurangi situasi mudah diserang pada penerima bantuan	1	2	3	4
11	Hubungan dengan Tuhan – Proyek mendukung untuk memperbaiki hubungan dengan Tuhan				
11	Hubungan dengan lingkungan - Proyek mendukung untuk memperbaiki hubungan dengan lingkungan.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					
Peraihan Tujuan					
12	Aktivitas - Aktivitas proyek diselesaikan tepat waktu dan setuju dengan anggaran	1	2	3	4
13	Hasil hasil - Hasil proyek diserahkan tepat waktu dan dianggarkan	1	2	3	4
14	Tujuan - Tujuan proyek dicapai pada saat akhir dari proyek	1	2	3	4
15	Cita - Proyek mendukung untuk meraih tujuan/cita jangka panjang.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					

		Belum	Kadang kadang	Sering	Selalu
Kesinambungan					
16	Pemberian kuasa - Projek mendukung pada proses perubahan yang positif di orang pribadi dan masyarakat.	1	2	3	4
17	Skill dan pengetahuan dari penerima bantuan projek - Projek membangun skill dan pengetahuan dari penerima bantuan projek.	1	2	3	4
18	Lingkungan - Projek menggunakan sumber sumber yang dapat diperbaharui dan memperbaiki lingkungan alam.	1	2	3	4
19	Sumber sumber - Keuntungan projek dilanjutkan oleh sumber sumber local, tidak diperlukan bantuan dari luar.	1	2	3	4
20	Percontohan - Projek tsb dicontoh pada masyarakat yang lain.	1	2	3	4
Jumlah					
Rata Rata					