

Apendiks

1 Interaksi dengan Donor

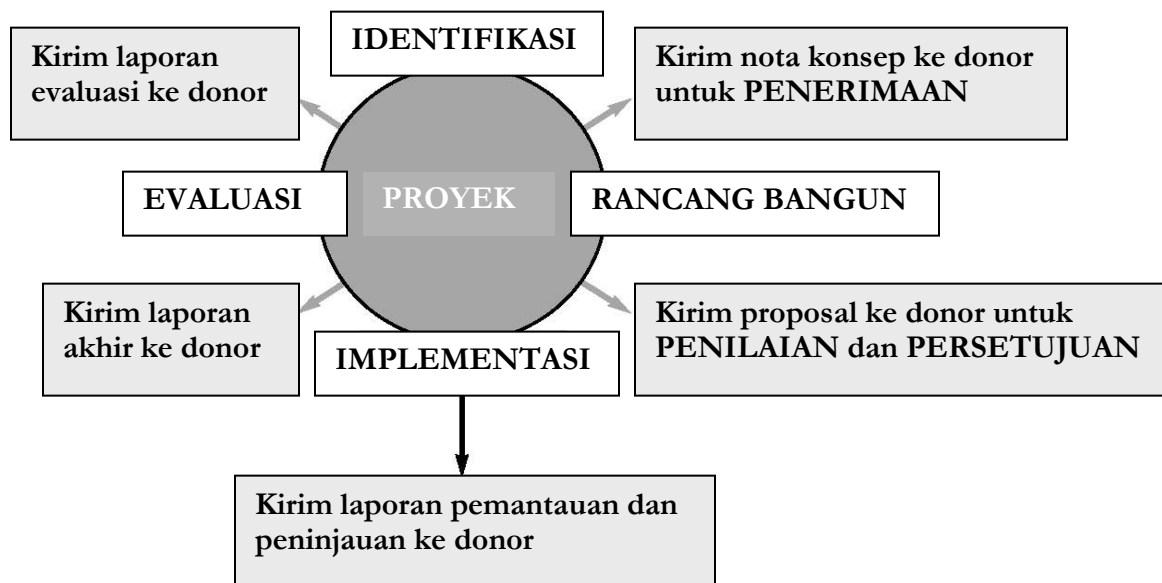


Diagram di atas menunjukkan bagaimana interaksi dengan donor dalam siklus hidup proyek. Ingat bahwa siklus hidup proyek adalah tanggung jawab kita bukan donor. Para donor mempunyai siklus hidup proyeknya sendiri yang ke dalamnya siklus hidup proyek kita harus bisa menyesuaikan.

Jika kita menggunakan dana dari donor, kita perlu berkomunikasi dengan donor selama siklus hidup proyek.

Nota Konsep

Donor biasanya membutuhkan nota konsep (lihat hal ...) sebelum kita membuat proposal penuh. Mereka perlu mengetahui ide dari proyek kita, apakah sejalan dengan strategi mereka. Jika tidak sesuai dengan strategi mereka maka kemungkinan besar bahwa mereka tidak akan mendanai proyek kita. Dengan meminta kita menulis suatu nota konsep ringkas sebelum proposal penuh, mereka berusaha membantu kita agar tidak membuang-buang waktu.

Untuk mengidentifikasi donor, lihat Poverty Reduction Strategy Paper (PRSP), jika ada, bicaralah kepada donor atau baca strategi negara mereka dan carilah apa prioritas mereka. Usahakan untuk menunjukkan bahwa proyek kita sejalan dengan strategi mereka.

- Apa saja yang menjadi prioritas?
- Jenis organisasi apa saja yang mereka dukung?
- Seberapa besar anggaran mereka untuk negara atau sektor ini?
- Apa saja komitmen mereka yang telah ada?
- Apakah mereka membicarakan komitmen baru?

Donor biasanya mempunyai pedoman yang memberi garis besar tentang informasi apa saja yang perlu dimasukkan dalam Nota Konsep. Umumnya, yang tercakup dalam nota konsep adalah pengenalan singkat tentang organisasi dan garis besar tentang siapa yang menerima manfaat dari proyek ini dan bagaimana hal itu terjadi. Berikan estimasi dari total anggaran. Tanyakan apakah donor mempunyai pertanyaan-pertanyaan tentang nota konsep itu. Pastikan semua informasi yang mereka butuhkan tercakup didalamnya. Setelah nota konsep diserahkan mereka mungkin akan melakukan kontak untuk memperoleh penjelasan lebih lanjut.

Proposal

Donor selalu memerlukan proposal penuh jika mereka menerima dengan baik nota konsep. Biasanya mereka mempunyai pedoman yang memberi garis besar tentang informasi apa saja yang mereka perlukan. Persyaratan standar termasuk identifikasi penerima manfaat, analisa masalah, obyektif, penilaian resiko, pemantuan dan evaluasi dan keberlanjutan. Semua proposal perlu disertai dengan anggaran yang rinci. Hampir semua donor besar akan membutuhkan KAL dengan proposal. Yang lain mungkin membutuhkan KAL jika jumlah anggaran yang diminta sangat besar.

Setelah proposal dikirimkan kepada donor, mereka akan menilai dan memutuskan apakah mereka ingin dan dapat mendanai proyek tersebut. Akan ada banyak interaksi dengan mereka dalam tahap ini, jika mereka ingin penjelasan dan perubahan. Semoga mereka memutuskan untuk menyetujui proyek.

Laporan

Sepanjang tahap implementasi proyek, laporkan kemajuan kepada donor. Dalam tahap perencanaan dan melalui komunikasi dengan donor, tetapkan berapa sering mereka membutuhkan laporan. Sebagai contoh, mungkin mereka membutuhkan laporan pemantauan setiap enam bulan, peninjauan ulang setiap tahun, dan laporan akhir pada waktu proyek telah diselesaikan.

Evaluasi

Terkadang donor akan memdanai suatu evaluasi setelah proyek diselesaikan. Biasanya ini dilaksanakan oleh konsultan independen.

2 Anjuran Jadwal lokakarya

Bahan dalam buku ini dapat diadaptasi dan digunakan dalam suatu lokakarya. Jadwal di bawah ini adalah suatu anjuran tentang bagaimana bahan ini dapat dibicarakan semuanya. Lokakarya dapat di perpanjang untuk memungkinkan peserta menerapkan hal-hal yang telah mereka pelajari dalam pekerjaan mereka.

	SESI 1 (2 jam)	SESI 2 (1.5 jam)	SESI 3 (1.5 jam)	SESI 4 (2 jam)
Hari 1	Perencanaan Pengenalan tentang Proyek	Identifikasi Project (<i>Bagian 1</i>)	Identifikasi Project lanjutan	Analisa Pemangku Ke pentingan (<i>Bagian 1</i>)
Hari 2	Riset (<i>Bagian 1</i>)	Pengenalan tentang log frame (KAL) (<i>Bagian 2</i>)	Log frame (KAL): Pohon masalah (<i>Bagian 2</i>)	Log frame (KAL): Menetapkan obyektif (<i>Bagian 2</i>)
Hari 3	Log frame (KAL): Asumsi (<i>Bagian 2</i>)	Log frame (KAL): Indikator dan bukti (<i>Bagian 2</i>)	Log frame (KAL): Indikator dan bukti (lanjutan)	Pemeriksaan terakhir pada log frame (KAL) (<i>Bagian 2</i>)
Hari 4	Rencana tindakan (<i>Bagian 2</i>)	Implementasi, pemantauan dan peninjauan	Merayakan keberhasilan (<i>Bagian 4</i>)	