



# Glosari

Glosari ini menjelaskan arti kata-kata yang sulit dan mempunyai arti tersendiri sebagaimana yang digunakan dalam buku ini.

<b>Akuntabilitas</b>	Menjelaskan tentang keputusan-keputusan, tindakan atau penggunaan uang bagi pemangku kepentingan
<b>Aliansi</b>	suatu hubungan yang dekat berdasarkan pada tujuan atau karakteristik yang sama
<b>Asumsi</b>	Suatu kondisi yang harus dipenuhi agar proyek dapat dilaksanakan dengan berhasil
<b>Apraisal</b>	Suatu penilaian yang dilakukan sebelum suatu proyek dimulai
<b>Biaya Kapital</b>	Uang untuk sebuah peralatan kerja, seperti sebuah mobil
<b>Biaya rutin</b>	Uang yang diperlukan untuk pengeluaran yang terus menerus berlangsung seperti untuk bahan bakar
<b>Bukti</b>	Sumber informasi yang diperlukan untuk mengukur kinerja
<b>Curah pendapat</b>	Menyampaikan apapun yang saat itu terpikirkan tentang suatu isu
<b>Data Awal</b>	Digunakan sebagai acuan yang dengannya hasil-hasil kegiatan suatu proyek dibandingkan
<b>Depresiasi</b>	Hilangnya nilai atau waktu
<b>Dimanipulasi</b>	Dikontrol atau dipengaruhi, biasanya secara negatif
<b>Donor</b>	Seseorang, biasanya suatu organisasi yang memberi dana bagi suatu proyek
<b>Efisiensi</b>	Penggunaan sumber-sumber daya dengan cara terbaik sehingga tidak ada yang diboroskan
<b>Ekuitas</b>	Kejujuran dan keadilan
<b>Evaluasi</b>	Suatu penilaian yang dilakukan pada waktu atau setelah suatu proyek berakhir untuk menunjukkan dampaknya
<b>Goal</b>	Obyektif pembangunan yang lebih besar
<b>Hierarki</b>	Suatu rangkaian hal-hal yang tersusun dalam tataan yang berjenjang
<b>Implementasi</b>	Ketika suatu proyek benar-benar dilaksanakan
<b>Identifikasi</b>	Sewaktu prioritas kebutuhan suatu masyarakat disepakati yang akan dapat ditangani oleh suatu proyek
<b>Informan kunci</b>	Seseorang yang dapat memberikan informasi tentang suatu pokok bahasan
<b>Indikator</b>	Suatu tanda yang menunjukkan kemajuan pencapaian suatu sasaran atau tujuan
<b>Indikator f</b>	Pada waktu uraian (kata-kata) digunakan untuk menggambarkan perubahan-perubahan
<b>Indikator tif</b>	Pada waktu angka digunakan untuk menggambarkan perubahan-perubahan
<b>Keberlanjutan</b>	Sewaktu manfaat proyek berlangsung terus menerus
<b>Kegiatan</b>	Suatu pekerjaan spesifik yang dilakukan untuk mencapai sasaran atau tujuan
<b>Keluaran</b>	Hal-hal yang benar-benar dihasilkan oleh suatu proyek, sebagai hasil diselesaikannya kegiatan-kegiatan tertentu
<b>Kerangka Acuan</b>	Suatu dokumen yang memberi garis besar tentang yang diharapkan dari hasil pekerjaan seseorang atau suatu organisasi
<b>Kerangka Kerja</b>	Suatu tabel yang menyajikan ringkasan suatu rencana proyek, biasanya disebut juga sebagai <i>log-frame</i>
<b>Kontingensi</b>	Suatu keadaan yang mungkin terjadi tetapi belum tentu dan tidak diharapkan
<b>NGO</b>	Biasanya disebut sebagai LSM (Lembaga Swadaya Masyarakat), organisasi non pemerintah biasanya juga disingkat sebagai “ornop”
<b>Nota Konsep</b>	Suatu ringkasan ide suatu proyek
<b>Obyektif</b>	Suatu istilah umum yang menggambarkan perubahan yang diinginkan
<b>Partisipasi</b>	Keterlibatan orang dalam keputusan-keputusan atau proses yang mempengaruhi hidup mereka
<b>Pemangku gan</b>	Seseorang yang mempunyai kepentingan dengan atau kepedulian pada suatu proyek yang dilakukan oleh suatu organisasi
<b>Pemberdayaan</b>	Proses yang dengannya orang akan memperoleh kepercayaan diri dan menjadi agen

<b>Pembuangan</b>	perubahan
<b>Penerima Manfaat</b>	Dipaksa untuk hidup di luar negaranya
<b>Peninjauan</b>	Seseorang yang dimaksudkan akan memperoleh manfaat dari suatu proyek
<b>Resiko</b>	Penilaian yang dilakukan sewaktu-waktu terhadap kemajuan suatu proyek
<b>Terverifikasi</b>	Peluang terjadinya sesuatu yang kurang baik atau tidak dikehendaki
<b>Transparansi</b>	Sesuatu yang dapat dibuktikan sebagai yang benar atau salah
<b>Tujuan</b>	Komunikasi dan pengambilan keputusan yang terbuka
<b>Variance</b>	Perubahan spesifik yang akan dibuat oleh proyek dalam menyumbang bagi terwujudnya goal suatu proyek
	Perbedaan antara yang dianggarkan dengan yang benar-benar dibelanjakan