

Comment utiliser cet ouvrage

- Pourquoi un guide ?** Ce guide a été conçu dans un souci de flexibilité pour offrir à l'utilisateur un certain nombre d'options. Ce n'est ni un manuel spécialisé, ni un guide technique, ni un mode d'emploi.
- Imaginez une boîte à outils. Elle peut contenir un marteau, une clé anglaise, un tournevis, une pince et autres outils utiles. Vous allez utiliser des outils différents selon les travaux que vous avez à effectuer ; certains outils vous servent beaucoup, tandis que d'autres sortent rarement de la boîte. Il en va de même pour ce guide du plaidoyer. Il regorge de matériel, d'outils et d'exercices utiles. Vous allez en utiliser certains plus que d'autres selon le projet de plaidoyer sur lequel vous travaillez. Vous allez commencer par ouvrir le guide pour découvrir ce qu'il contient, puis choisir les outils qui vont convenir au contexte ou à la situation, plutôt que d'essayer de les utiliser tous à la fois.
- Différentes méthodes d'apprentissage** Chaque section étant indépendante, vous pouvez choisir les sections qui répondent le mieux aux besoins de votre organisation. Il est cependant préférable de couvrir la **Première partie** avant d'aborder la **Seconde partie**. Une section peut prendre entre une heure et une journée, selon le niveau de détail requis.
- Vous pouvez utiliser le guide :
- comme atelier de formation intensive de cinq jours devant déboucher sur l'élaboration d'un schéma de stratégie de plaidoyer
 - comme atelier de formation intensive de deux ou trois jours allant moins dans le détail, mais nécessitant un suivi plus important par la suite
 - sur une durée plus longue, en alternant des séances de formation plus courtes et des espaces de temps consacrés à la mise en application des acquis et à l'analyse des progrès réalisés
 - dans le cadre d'un groupe d'étude hebdomadaire ou mensuel couvrant une section à la fois
 - à titre individuel, pour mieux comprendre les bases du plaidoyer.
- Toujours contextualiser** Lorsque ce guide est utilisé pour faciliter un atelier de formation, la capacité du facilitateur à le comprendre et à le contextualiser est déterminante pour son efficacité. Le facilitateur doit prendre le temps de lire les sections du guide qu'il va utiliser, de comprendre la théorie et de maîtriser l'application pratique des outils et des exercices. Les exercices exigent souvent que le facilitateur amène les participants à parler de leurs connaissances et de leur expérience en leur posant des questions. Les exercices interactifs, tels que les jeux de rôle et autres jeux, ont le double avantage d'être appréciés et efficaces, et il faut donc les inclure chaque fois que c'est possible. Le facilitateur doit aussi comprendre le ou les contextes dans lesquels les participants travaillent, et choisir des activités et des exemples qui s'y rapportent. Ce guide propose des études de cas, mais vous pouvez aussi en trouver ou en créer vous-mêmes pour illustrer les grands thèmes à l'aide de cas inspirés du réel.
- Les programmes-types proposés à l'Annexe 3 sont destinés à aider les facilitateurs à planifier des ateliers de formation, mais ils ne constituent qu'un point de départ. Au total, le processus d'apprentissage théorique et de mise en pratique peut prendre entre trois mois et deux ans, selon une multitude de facteurs comme l'objet du plaidoyer, le contexte politique, le type de personne dans le groupe et l'expérience de plaidoyer.

Abréviations

ARV	Antirétroviral
DFID	Department for International Development (Royaume-Uni)
DSRP	Document stratégique de réduction de la pauvreté
DUDH	Déclaration universelle des droits de l'homme
HCR	Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (l'Agence des Nations Unies pour les réfugiés)
ONG	Organisation non gouvernementale
ONGI	Organisation non gouvernementale internationale
ONU	Organisation des Nations Unies
RDC	République démocratique du Congo
SIDA	Syndrome d'immunodéficience acquise
TdR	Termes de référence
VIH	Virus de l'immunodéficience humaine