

# Conteúdo

<b>Introdução</b>	<b>5</b>
<b>SEÇÃO 1 Gestão de recursos humanos no âmbito organizacional</b>	<b>7</b>
<b>SEÇÃO 2 Classificação de cargos, salários e benefícios</b>	<b>11</b>
2.1 Classificação de cargos e salários	12
2.2 Benefícios	20
<b>SEÇÃO 3 Termos e condições de trabalho</b>	<b>27</b>
3.1 Contrato de trabalho	27
3.2 Manual do funcionário	30
<b>SEÇÃO 4 Recrutamento de pessoal</b>	<b>35</b>
<b>SEÇÃO 5 Instrução e integração no meio de trabalho</b>	<b>55</b>
5.1 Instrução	55
5.2 Integração no meio de trabalho	57
<b>SEÇÃO 6 Gestão de desempenho</b>	<b>61</b>
<b>SEÇÃO 7 Desenvolvimento de pessoal</b>	<b>69</b>
7.1 Questões de âmbito organizacional a serem consideradas	70
7.2 Questões a serem consideradas pelos gerentes	71
<b>Recursos e contatos</b>	<b>83</b>
<b>Glossário</b>	<b>85</b>
<b>Índice</b>	<b>87</b>