

# Glosario

Este glosario explica el significado de ciertas palabras según el uso que se les da en este manual.

<b>auditoría</b>	examen formal de la contaduría, eficiencia o efectividad de una organización. Por lo general la auditoría la realiza un consultor externo.
<b>autoridad</b>	poder para actuar o tomar decisiones sin tener que obtener el permiso de otros
<b>beneficiario</b>	alguien que se beneficia directamente del trabajo de una organización
<b>déficit</b>	monto por el cual los gastos exceden los ingresos o el presupuesto
<b>delegar</b>	pedirle a otro que haga algo en nombre de uno
<b>director ejecutivo</b>	encargado de las operaciones de una organización y responsable del personal
<b>dirigir</b>	proceso de supervisar a una organización
<b>estatutos</b>	descripción de la relación entre los miembros de una organización y la Junta Directiva
<b>evaluar</b>	calcular el valor, la calidad, la importancia o el impacto de algo
<b>fundador</b>	persona que crea una organización
<b>jerarquía</b>	sistema en el que las personas o las cosas se ordenan según su autoridad y responsabilidad relativa
<b>Junta Directiva (JD)</b>	grupo de personas que tienen la responsabilidad final de una organización
<b>logo</b>	cinco o seis palabras que describen a una organización, las cuales se usan por lo general en las hojas membretadas y las publicaciones de una organización
<b>miembros</b>	los dueños de una organización que dan autoridad a la Junta Directiva. No todas las organizaciones tienen miembros. No son las mismas personas que los miembros de la Junta Directiva o los miembros del personal.
<b>misión</b>	lo que una organización se compromete a hacer
<b>misión integral</b>	tender la mano hacia la comunidad local para transformar vidas a nivel material y espiritual

<b>monitorear</b>	revisar continuamente algo de una manera estructurada con el fin de medir el progreso hacia objetivos
<b>nicho</b>	posición que encaja de manera particular con las virtudes de una organización y que posiblemente la haga la única de su especie
<b>orientación</b>	proceso que permite que las personas nuevas se acostumbren a su función. Este proceso puede incluir capacitación, provisión de información y presentación a sus compañeros de trabajo.
<b>persona interesada</b>	persona que tiene intereses en algo o inquietudes por el asunto
<b>plan estratégico</b>	documento que resume los objetivos generales de una organización para los años siguientes
<b>plan táctico</b>	documento que resume los proyectos y programas que llevarán al cumplimiento de los objetivos generales de una organización
<b>política</b>	plan, principio o pauta general
<b>prejuicio</b>	tendencia a apoyar u oponerse a algo o alguien de manera injusta, permitiendo que las opiniones personales influyeran la postura
<b>propósito</b>	razón de la existencia de una organización
<b>quórum</b>	número fijo de personas necesarias en una reunión para que la reunión tenga validez
<b>rejuvenecimiento</b>	proceso por el cual algo vuelve a ser joven o se lo restaura a su condición original
<b>rendición de cuentas</b>	situación en la que se espera que una persona u organización explique a otros sus decisiones y acciones
<b>responsabilidad</b>	todas las actividades por las cuales uno tiene que rendir cuentas
<b>retiro</b>	período de tiempo que una persona o un grupo de personas pasa lejos del entorno cotidiano de la vida con el objetivo de fortalecer el espíritu de equipo y la reflexión
<b>revisión</b>	evaluación ocasional del progreso hacia objetivos
<b>superávit</b>	la suma de dinero que queda después de haber pagado todos los gastos
<b>valores</b>	aquellos con los que se identifica una organización y que influenciarán su manera de actuar
<b>visión</b>	cómo desea una organización que el mundo sea en el futuro
<b>voto secreto</b>	forma de voto en que se registra el voto en un papel sin nombre



**Cómo dirigir una organización**

por Rachel Blackman

ISBN 1 904364 65 9

Publicado por Tearfund

17477 - (0706)

