

## INTRODUCCIÓN

# Habilidades de facilitación



## Breve descripción

Las herramientas de *Revelar* son más efectivas cuando son utilizadas por personas con buenas habilidades de facilitación. Esta es una herramienta introductoria que sugerimos que la gente lea antes de usar cualquiera de las otras herramientas incluidas en *Revelar*, pues contiene consejos y orientaciones sobre la buena facilitación.

Para consejos específicos sobre la

facilitación de estudios bíblicos, ver **Herramienta B: Cómo elaborar y dirigir un estudio bíblico.**



## Qué es la facilitación

Facilitación es el acto de animar a todos los miembros de un grupo a participar para que puedan lograr algo juntos. La facilitación es diferente a la enseñanza, pues esta última a menudo implica el traspaso de información de maestro a alumno. La facilitación es el acto de estimular el intercambio de información en varias direcciones: para que todos aprendan juntos y el uno del otro.



## Claves para el éxito

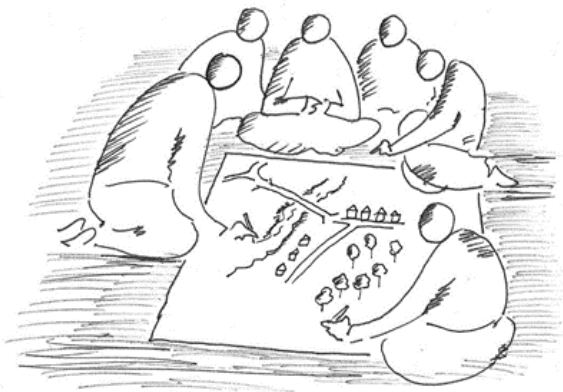
### Planificación de sus actividades

- Piense de antemano sobre cuándo realizará las actividades. El momento tiene que ser el más conveniente para todos aquellos que usted desea que participen. Considere las diferentes necesidades de los hombres, las mujeres y los niños. Trate de preguntar a la gente con antelación cuándo sería mejor para ellos. Es posible que deba realizar actividades en diferentes momentos para diferentes personas.
- Piense también en el lugar. ¿Pueden todas las personas (incluidas aquellas con discapacidades) participar en las actividades?
- ¿Qué otros factores pueden impedir que ciertos grupos sociales, etnias, edades o talentos participen? ¿Cómo puede tratar de incluir a todos los grupos de una manera que asegure que ellos estarán dispuestos a hablar y aportar? Piense especialmente en los más vulnerables.

- Si usted está abordando un tema que la gente encuentra difícil o embarazoso, es posible que necesite dividir a los hombres y a las mujeres en grupos separados.
- Incluso si los temas no son sensibles, es posible que obtenga respuestas más sinceras si usted habla con los niños primero, a continuación, con las mujeres, y luego con los hombres. ¡Esto evita que todo el mundo solo esté de acuerdo con los hombres!
- Piense en los niños. ¿Es apropiado para ellos el tema que se está discutiendo? Si no es así, ¿puede organizar una actividad separada para los niños de forma que ellos puedan contribuir de una manera diferente?

### Uso de las herramientas *Revelar*

- Aunque *Revelar* contiene información sobre una gran cantidad de temas, también es importante obtener información a nivel local, por ejemplo: de los funcionarios del gobierno, las ONG y las bibliotecas.
- Recuerde que las comunidades también poseen muchísimo conocimiento propio que siempre debemos tratar de utilizar. Parte de su papel como facilitador es ayudar a los miembros de la comunidad a compartir sus conocimientos entre ellos.
- Al facilitar las discusiones, comience por hacer algo para desarrollar relaciones con el grupo. Muéstrese como uno igual a ellos, y no como una persona más educada o poderosa. Demuestre que usted también va a aprender de las actividades.
- También podría comenzar pidiendo al grupo que se pongan de acuerdo sobre algunas reglas básicas para la participación, de modo que cada persona se sienta libre de compartir sus ideas. Tales normas podrían incluir no interrumpirse el uno al otro y respetar los puntos de vista diferentes.
- Asegúrese de que todos entiendan las preguntas que usted formula. Si es necesario, pregúnteles de nuevo de una manera diferente.
- Trate de hacer preguntas abiertas que podrían tener un rango de respuestas diferentes, en lugar de preguntas cerradas que puedan ser contestadas con un simple «sí» o «no».
- Piense en cómo puede estimular el debate en mayor profundidad sobre los aspectos útiles.
- Cuando los niveles de energía disminuyen y la gente comienza a distraerse, considere el uso de actividades divertidas y cortas (a menudo llamadas «actividades de animación») que ayudan a que la gente se reanime y también que los miembros del grupo lleguen a conocerse mejor. Siempre sea sensible a la cultura, el género y las discapacidades, y respete a los que no quieren participar.
- Recuerde que cada persona tiene algo único y valioso que compartir. Trate de ayudar a todos los miembros del grupo a que se sientan cómodos al compartir sus esperanzas, preocupaciones e ideas. ¿Cómo puede animar a la gente callada a participar? ¿Podría dividir el grupo en grupos más pequeños?



## Ejemplos de actividades de animación

**Espejos:** coloque a las personas en parejas. Una persona es el actor, la otra, el espejo. El espejo hace lo mismo que el actor, reflejando sus acciones. Después de unos minutos, cambie los roles.

**Cantar canciones:** siempre es divertido cantar canciones que son fáciles de aprender y seguir. Las canciones con mímicas pueden ser divertidas, o utilice canciones que impliquen aplaudir o marcar el ritmo.

**¿Qué sonido es este?:** alguien hace un sonido y todos los demás tratan de identificarlo. La persona que acierte hace otro sonido. Los sonidos podrían incluir sonidos de animales y aves, máquinas, vehículos o preparación de alimentos.

**Trenes:** pida a los participantes que hagan los ruidos del tren y accionen con sus brazos. Llévelos a un viaje, aumente la velocidad a través de un valle, disminuya al subir una colina, acelere a medida que bajan por la colina, ponga el freno para detenerse en una estación y ponga lentamente en marcha el tren de nuevo. Relacione el viaje con nombres de lugares locales.

**Fuente:** *Paso a Paso 60*, artículo *Dinámicas grupales útiles*. Ver el artículo completo para más ejemplos. Muchas de las ideas en el artículo son del libro *Participatory Workshops* [Talleres participativos] de Robert Chambers y se incluyeron en *Paso a Paso* con su generosa autorización.

- Piense en cómo puede alentar y ayudar a los adultos con bajos niveles de educación formal, alfabetización o confianza a participar de forma plena. ¿Puede pedir al grupo que presente y comparta información a través de dibujos o dramas?
- Es importante no permitir que una o dos personas dominen toda la conversación. ¡Piense en formas de manejar con tino a las personas que hablan mucho! ¿Podría darles una actividad especial separada para ayudar a informar al grupo? Por ejemplo: ellos podrían dibujar un mapa de la localidad o escribir una lista de partes interesadas.
- Trate de manejar cualquier conflicto que surja de una manera sensible y apropiada, de modo que las diferencias sean valoradas y respetadas.
- No tenga miedo de que le hagan preguntas difíciles. ¡Usted no tiene que saber todas las respuestas! Si no sabe la respuesta a una pregunta, no trate de inventarla. Basta con decir que esto es algo sobre lo cual necesita obtener más información, o pregunte si alguien en el grupo tiene alguna idea. Existe información básica sobre muchos temas en la Sección A1 de *Revelar*. También podría recurrir a la sabiduría y el conocimiento de otros miembros de la comunidad, fuera del grupo inmediato. ¿En qué otro lugar podría encontrar más información?

### Algunas de las habilidades que un buen facilitador necesita son:

- escuchar a los demás
- comunicar con claridad
- comprobar la comprensión
- resumir y agrupar diferentes ideas
- pensar y actuar creativamente
- manejar los sentimientos de las personas
- fomentar el humor y el respeto
- estar bien preparado
- mantenerse flexible
- respetar el tiempo sin que este le dirija

**Fuente:** *Paso a Paso 60*, artículo *Facilitación eficaz*



## Para más información

Tearfund (2004) *Paso a Paso: Las habilidades de facilitación*

[http://learn.tearfund.org/es-es/resources/publications/footsteps/footsteps\\_51-60/footsteps\\_60/](http://learn.tearfund.org/es-es/resources/publications/footsteps/footsteps_51-60/footsteps_60/)

### Estilos de aprendizaje

Todos aprendemos de diferentes maneras. Algunos de nosotros aprendemos leyendo, otros con algo visual, como imágenes o viendo un drama. Otros aprendemos escuchando cosas (auditivo), otros haciendo cosas (acciones). ¿Puede usted incluir una variedad de actividades escritas, visuales, auditivas y de acción en su facilitación?

### Estilos de pensamiento

¡Todos somos diferentes! Algunos de nosotros pensamos al hablar, mientras que algunos pensamos en silencio (estas personas a veces son llamadas «pensadores»). Los pensadores tienden a necesitar tiempo para procesar la información y contribuyen más tarde. ¿Cómo puede asegurar que esto suceda?

### Herramientas ERP (Evaluación Rural Participativa)

Las herramientas ERP constituyen un enfoque útil para ayudar a las comunidades a pensar en los recursos que tienen y el futuro que desean alcanzar mediante el esfuerzo. Ver **Herramienta de introducción: herramientas de evaluación de la comunidad** para una lista de herramientas y dónde encontrarlas.